



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

Департамент образования



172997 836112

№12-03-616/5

от: 26/09/2025

Об обеспечении снижения  
документационной нагрузки  
на образовательные учреждения,  
подведомственные департаменту  
образования Администрации города,  
их педагогических работников

В соответствии со статьями 29, 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2025 № 10-П-302 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 19.09.2025 № 10-П-1841 «Об утверждении алгоритма работы с запросами и установлении персональной ответственности за обоснованность и законность их направления»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием звонков по «горячей линии» («телефон доверия») по вопросам обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту:

- Соловей Лилию Григорьевну, заместителя директора департамента образования (по телефону 8(3462) 52-53-46, по электронной почте don@admsurgut.ru) – в части вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на муниципальные общеобразовательные учреждения;

- Иванову Ольгу Юрьевну, заместителя директора департамента образования (по телефону 8(3462) 52-53-34, по электронной почте don@admsurgut.ru) – в части вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, на муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные департаменту образования;

- Кадырову Елену Петровну, директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (по телефону 8(3462) 52-26-01, по электронной почте don@admsurgut.ru) – в части вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2. Заместителям директора департамента, начальникам управления, службы, отделов департамента образования в части установленной компетенции по курируемым направлениям, руководителям муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» обеспечить:

2.1. Исполнение в полном объеме требований, установленных статьями 29, 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2025 № 10-П-302 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 19.09.2025 № 10-П-1841 «Об утверждении алгоритма работы с запросами и установлении персональной ответственности за обоснованность и законность их направления» (далее – приказ Депобразования и науки Югры № 10-П-1841).

2.2. Использование в работе с запросами, поступающими в департамент и в подведомственные департаменту учреждения, Алгоритма работы с запросами, направляемыми в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации автономного округа, утвержденного приказом Депобразования и науки Югры № 10-П-1841.

2.3. Координацию и контроль входящей/ исходящей документации (в том числе распорядительных актов, проектов распорядительных актов, писем), исключая установление дополнительной документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные учреждения.

2.4. Проведение аудита действующих распорядительных актов с целью недопущения установления дополнительной документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные учреждения в срок до 31.12.2025, при необходимости признание распорядительных актов утратившими силу и/или внесение в них изменений в установленном порядке.

2.5. Предоставление в отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента (на адрес электронной почты [rybachuk\\_vv@admsurgut.ru](mailto:rybachuk_vv@admsurgut.ru)) информации по форме согласно приложению, ежемесячно в срок до последнего числа отчетного месяца.

3. Руководителям подведомственных департаменту муниципальных образовательных учреждений обеспечить:

3.1. Исполнение подпунктов 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего приказа.

3.2. Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательного учреждения (в разделе «Для педагогов») ссылок на региональную и муниципальную горячие линии по вопросам обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений.

4. Обеспечить размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальной горячей линии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

- на официальном портале Администрации города (Главная / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент образования / О департаменте / Горячие линии в сфере образования) – отделу мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента;

- на информационном портале «Учусь в Сургуте» (в разделе «Важные ссылки») – отделу воспитания, дополнительного образования и организации каникулярного отдыха департамента.

5. Назначить ответственным за предоставление в Депобразования и науки Югры информации в соответствии с подпунктом 5.2.5 пункта 5.2 приказа Депобразования и науки Югры № 10-П-1841 Рыбачук Викторию Витальевну, главного специалиста отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента.

6. Установить персональную ответственность вышеуказанных лиц, а также лиц, исполняющих их обязанности по должности, за исполнение настоящего приказа.

7. Признать утратившими силу приказы департамента:

- от 22.08.2023 № 12-03-509/3 «Об обеспечении снижения документационной нагрузки в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- от 25.02.2025 № 12-03-124/5 «Об обеспечении снижения документарной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города».

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in purple ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Приложение  
к приказу  
от 26.09.25 № 18-03-616/5

Информация  
о запросах, поступивших в департамент образования Администрации города

Наименование управления/отдела/службы/учреждения: \_\_\_\_\_ (указать наименование).

Отчетный период: \_\_\_\_\_ (указать отчетный месяц, год).

№ п/п	Наименование	Количество поступивших запросов, содержащих требования об установлении дополнительной бюрократической нагрузки на педагогических работников, образовательные организации	Наименование органов власти, ведомств и иных организаций, направивших запросы, содержащие требования об установлении дополнительной бюрократической нагрузки на педагогических работников, образовательные организации	Примечание (указать реквизиты запросов)
1.	Поступило всего указанных запросов, из них:			
1.1.	перенаправлено в образовательные организации с предоставлением отчетной информации			(указать реквизиты запросов и основание по каждому запросу)
				(указать реквизиты запросов и основание по каждому запросу)
				(указать реквизиты запросов и основание по каждому запросу)
1.2.	перенаправлено в образовательные организации без предоставления отчетной информации			(указать реквизиты запросов)
1.3.	оставлено в органе самоуправления			(указать реквизиты запросов)

Должность  
Фамилия

(подпись)

И.О.

Исполнитель:  
Фамилия Имя Отчество,  
должность,  
телефон,  
адрес электронной почты