



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
на образовательные учреждения,
подведомственные департаменту
образования Администрации города,
их педагогических работников

В соответствии со статьями 29, 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2025 № 10-П-302 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 19.09.2025 № 10-П-1841 «Об утверждении алгоритма работы с запросами и установлении персональной ответственности за обоснованность и законность их направления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием звонков по «горячей линии» («телефон доверия») по вопросам обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту:

- Соловей Лилию Григорьевну, заместителя директора департамента образования (по телефону 8(3462) 52-53-46, по электронной почте don@admsurgut.ru) – в части вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на муниципальные общеобразовательные учреждения;

- Иванову Ольгу Юрьевну, заместителя директора департамента образования (по телефону 8(3462) 52-53-34, по электронной почте don@admsurgut.ru) – в части вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, на муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные департаменту образования;

- Кадырову Елену Петровну, директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (по телефону 8(3462) 52-26-01, по электронной почте don@admsurgut.ru) – в части вопроса снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2. Заместителям директора департамента, начальникам управления, службы, отделов департамента образования в части установленной компетенции по курируемым направлениям, руководителям муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» обеспечить:

2.1. Исполнение в полном объеме требований, установленных статьями 29, 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2025 № 10-П-302 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 19.09.2025 № 10-П-1841 «Об утверждении алгоритма работы с запросами и установлении персональной ответственности за обоснованность и законность их направления» (далее – приказ Депобразования и науки Югры № 10-П-1841).

2.2. Использование в работе с запросами, поступающими в департамент и в подведомственные департаменту учреждения, Алгоритма работы с запросами, направляемыми в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации автономного округа, утвержденного приказом Депобразования и науки Югры № 10-П-1841.

2.3. Координацию и контроль входящей/ исходящей документации (в том числе распорядительных актов, проектов распорядительных актов, писем),

исключая установление дополнительной документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные учреждения.

2.4. Проведение аудита действующих распорядительных актов с целью недопущения установления дополнительной документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные учреждения в срок до 31.12.2025, при необходимости признание распорядительных актов утратившими силу и/или внесение в них изменений в установленном порядке.

2.5. Предоставление в отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента (на адрес электронной почты rybachuk_vv@admsurgut.ru) информации по форме согласно приложению, ежемесячно в срок до последнего числа отчетного месяца.

3. Руководителям подведомственных департаменту муниципальных образовательных учреждений обеспечить:

3.1. Исполнение подпунктов 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего приказа.

3.2. Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательного учреждения (в разделе «Для педагогов») ссылок на региональную и муниципальную горячие линии по вопросам обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений.

4. Обеспечить размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальной горячей линии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

- на официальном портале Администрации города (Главная / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент образования / О департаменте / Горячие линии в сфере образования) – отделу мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента;

- на информационном портале «Учусь в Сургуте» (в разделе «Важные ссылки») – отделу воспитания, дополнительного образования и организации каникулярного отдыха департамента.

5. Назначить ответственным за предоставление в Депобразования и науки Югры информации в соответствии с подпунктом 5.2.5 пункта 5.2 приказа Депобразования и науки Югры № 10-П-1841 Рыбачук Викторию Витальевну, главного специалиста отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента.

6. Установить персональную ответственность вышеуказанных лиц, а также лиц, исполняющих их обязанности по должности, за исполнение настоящего приказа.

7. Признать утратившими силу приказы департамента:

- от 22.08.2023 № 12-03-509/3 «Об обеспечении снижения документационной нагрузки в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- от 25.02.2025 № 12-03-124/5 «Об обеспечении снижения документарной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города».

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.П. Замятина

Рассылка:

- заместители директора, начальники управления, службы, отделов департамента;
- все учреждения, подведомственные департаменту;
- в Дело.

Исполнители:

Ильичева Елена Валерьевна,
главный специалист отдела мониторинга
и оценки качества образовательных услуг
департамента образования,
тел. (3462) 52-53-64