

**Договор  
безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка  
в лагере с дневным пребыванием**

г. Сургут

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Усольцевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

**(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)**

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с

**(Ф.И.О. ребёнка)**

другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий (далее – лагерь) в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (далее – Стандарт), положением о лагере и план-сеткой, утвержденных Исполнителем.

1.2. Срок оказания услуг и срок действия договора: с 1 июня 2026 г. по 25 июня 2026 г.

1.3. Режим дня: с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.

2.2.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность лагеря.

2.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

2.4.3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в лагере.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров.

3.2. В случае неурегулирования разногласий путём переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

### 4. Заключительное положение

4.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24 МБОУ СОШ №24

Юридический и почтовый адрес:  
628403, Тюменская обл. ХМАО-Югра г.Сургут,  
проспект Ленина 35/2

т/ф:52-26-77; 52-26-79

р/с 401 028 102 453 700 00 007

л/с № 043СОШ242420;

БИК 007162163

ИНН/КПП 8602017133/860201001

### Заказчик

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ /Усольцева И.В./

м.п.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

1. Положение о лагере

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Заказчика / расшифровка

2. План-сетка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Заказчика / расшифровка

3. Стандарт качества муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Заказчика / расшифровка

4. Правила поведения в лагере

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись Заказчика / расшифровка

### **Порядок передачи Ребёнка в лагерь**

1. Прием Ребенка в лагерь (нужное подчеркнуть):

- Ребёнок прибывает самостоятельно;
- Заказчик передает Ребёнка педагогу Исполнителя;

2. Передача Ребенка в лагерь (нужное подчеркнуть):

- по окончании дня Ребёнок убывает самостоятельно;
- Заказчик забирает Ребёнка.

1. В случае если Заказчик не планирует приводить Ребенка в лагерь в какой-то конкретный день, Заказчику необходимо предварительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).
2. В случае если Ребенок не прибыл в лагерь, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону.