

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 24

«21» марта 2022года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 24

Регистрационный номер 2/22 от 18.01.2022

г. Сургут
2022 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24 (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения – Усольцевой Ирины Владимировны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Рыковой Надежды Васильевны договорились на основании протокола общегособрания работников Учреждения № 18 от «21» 03 2022 года внести Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения № 1:

В приложении 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

1.1. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:

1.1.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Режим работы Учреждения:

- время начала работы – 07 часов 00 минут
- время окончания работы – 20 часов 00 минут».

1.1.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Продолжительность рабочей недели.

Для всех работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота), за исключением директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя по административно-хозяйственной работе, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, воспитателя, секретаря руководителя, делопроизводителя, которым установлена 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница).

5.2.1. Режим рабочего времени.

- 1) Режим рабочего времени с 09-00 до 17-12 (женщины)
с 09-00 до 18-00 (мужчины)
перерыв на обед с 13-00 до 14-00

установлен для:

- специалиста по кадрам,
- специалиста по закупкам.

- 2) Режим работы директора Учреждения устанавливается следующий:

- время начала работы: 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчины – 17 часов 00 минут;
 - для женщины – 16 часов 12 минут»;
- перерыв на обед с 12-30 до 13-30

- 3) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

- 4) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учителя,
- педагога дополнительного образования.

- 5) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников:

- учителя-логопеда,
- учителя-дефектолога.

- 6) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- методиста,
- преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности,
- педагога-организатора,
- социального педагога,
- педагога-библиотекаря,
- педагога-психолога,
- концертмейстер,
- воспитатель.

7) Режим рабочего времени установлен графиком работы для:

- администратора,
- техника,
- лаборанта,
- секретаря руководителя,
- делопроизводителя,
- архивариуса,
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
- специалиста по охране труда,
- гардеробщика,
- уборщика служебных помещений,
- уборщика территорий.

8) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- вахтера.

5.2.2. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома.

5.2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов».

1.1.3. Подпункт 5.2.6 пункта 5.2 исключить.

1.1.4. Подпункт 5.3.8 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.8. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении».

1.1.5. Пункт 5.4 исключить.

1.2. В разделе 6 «Время отдыха»:

1.2.1. В подпункте 6.2.1 пункта 6.2

- в абзаце третьем слово «сторожам,» исключить;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- директору устанавливается перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов

30 минут».

1.2.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Ежедневный (междусменный) отдых для работников Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил».

1.3. В таблице приложения 3 к Коллективному договору строку 5.1 исключить.

1.4. В строке двенадцать таблицы приложения 4 к Коллективному договору слова «Сторож (вахтер)» заменить словом «Вахтер».

Отработодателя:

Директор
МБОУ СОШ № 24



Отработников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 24



Н.В. Рыкова
2022 года

Коллективный договор (и его изменения, дополнения)
зарегистрирован _____ в управл. _____ по адресу
Администрации города Сургуля
Регистрационный номер _____ 2/33-1
« 11 » апреля 20 2022 г.
(дата регистрации)
Начальник управления _____
(подпись) Рыжасова Т.И.
(Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

4 (четыре листа)

Директор

И.В. Усольцева

Председатель ППО

Н.В. Рыкова

