

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 24

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ средней  
общеобразовательной школы № 24  
И.В.Усольцева  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете  
общеобразовательного  
учреждения МБОУ СОШ № 24

### 1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) является коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и образовательной деятельностью школы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе, в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом школы;
- Локальными нормативными актами школы по нормативно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности;
- приказами и распоряжениями по школе;
- ежегодным планом учебно-методической работы школы;
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается (ликвидируется) приказом директора школы.

1.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии со школьными методическими объединениями.

1.5. Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами директора.

### 2. Состав совета

2.1. Состав научно-методического совета определяется спектром задач научно-методической деятельности школы. Совет возглавляется директором школы.

2.2. Состав Совета формируется ежегодно и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в состав Совета утверждаются приказами директора.

2.3. В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, а также наиболее авторитетные и высококвалифицированные педагоги школы по представлению методиста.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

3. Задачи и содержание работы совета

3.1. Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности научной и учебно-методической работы школы, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности школы; повышение качества подготовки выпускников; разработка стратегических планов развития школы в области образовательной и научно-методической деятельности на основе программы развития школы.

3.2. На научно-методический совет возлагаются:

- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса и подготовки выпускников;
- улучшение обеспечения школьников учебной и познавательной литературой;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса; повышение эффективности контроля качества знаний учащихся;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы учащегося;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта школ России;
- развитие информационных ресурсов школы и внедрение информационных технологий в образовательную деятельность школы.

3.3. Научно-методический совет:

- изучает и обобщает опыт научно-методической работы школ России;
- осуществляет контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования;
- проводит экспертизу и дает заключение о целесообразности введения новых учебных факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- рассматривает по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе учебные планы на последующий год;
- координирует научно-методическую деятельность школьных методических объединений;

- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в разработке научно обоснованных методических пособий по применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- заслушивает в порядке обмена опытом представителей школьных методических объединений об организации и состоянии преподавания отдельного предмета, а также о проводимой школьным методическим объединением методической работе;
- вносит предложения и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
- обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
- рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам учащихся и педагогов школы;
- организует и проводит научно-методические конференции;
- организует работу научных семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработке методических рекомендаций педагогам по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- изучает состояние методической работы и оказывает помощь школьным методическим объединениям в ее организации и проведении;
- рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год и планы работы школьных методических объединений;
- рассматривает другие вопросы методической и инновационной работы.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы.

4.2. Работой научно-методического совета руководит председатель – директор школы.

4.3. Научно-методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

4.4. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.5. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.6. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказами директора.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в школе;
- получать необходимую информацию и документацию от школьных методических объединений в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.