



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Директору
МБОУ СОШ № 24
Усольцевой И.В.

Управление по труду



1730931097117

№46-02-831/5

от:21/10/2025

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с распоряжением Администрации города от 10.09.2024 № 5087 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения муниципальными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2025 год», приказом управления по труду Администрации города от 15.09.2025 № 46-03-42/5 «О проведении плановой выездной проверки» в период с 06.10.2025 по 20.10.2025 управлением по труду Администрации города проведена плановая выездная проверка в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (далее – МБОУ СОШ № 24, учреждение).

В результате проверки выявлены нарушения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (акт проверки от 20.10.2025 № 42).

В целях устранения выявленных в результате проверки нарушений необходимо:

№ п/п	Перечень выявленных фактов нарушений положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с указанием содержания нарушения, документов, подтверждающих факт нарушения	Срок принятия мер по устранению выявленных нарушений (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В нарушение ст. ст. 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), подпункта 6.8.1 пункта 6.8 правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно

	<p>предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени по трудовому договору о работе по совместительству (Мартыненко Л.Н., Соломатиной Н.В., Погорелову С.С.).</p> <p>Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день работникам в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день устанавливать, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).</p>	
2	<p>В нарушение ст. ст. 214, 219 ТК РФ, пунктов 35, 96 правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (далее - правила), в штате учреждения, в котором работники обучаются по оказанию первой помощи пострадавшим, отсутствуют не менее двух работников, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи, или двух таких специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>Организовать обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме не менее 8 часов и подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи, или привлечь таких лиц по договору гражданско-правового характера.</p>	В срок до 21.11.2025
3	<p>В нарушение ч. 5 ст. 220 ТК РФ, пунктов 26, 27 приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н в учреждении отсутствует составленный медицинской организацией на основании поименного списка календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план), согласованный медицинской организацией с работодателем и утвержденный руководителем медицинской организации.</p>	Постоянно

<p>Работодателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом, составленным медицинской организацией в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка, согласованным медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утвержденным руководителем медицинской организации.</p>	
---	--

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Рассмотреть настоящее предписание, принять меры к устранению выявленных нарушений и причин, способствующих их совершению.
2. Представить в управление по труду Администрации города в срок до 20.11.2025 года отчет о выполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Начальник управления



Г.М. Кузнецова

*Расписка в получении предписания:

Настоящее предписание получил (а) _____

_____ (фамилия, инициалы руководителя (лицо его замещающее) получившего предписание, подпись, дата)

_____ (отметка, если работодатель отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте: _____

*Указывается на экземпляре уполномоченного органа, проводившего проверку

Исполнитель:

Миннигалиева Светлана Газимовна
главный специалист
отдела социально-трудовых отношений
управления по труду,
Попова Алла Алексеевна
ведущий специалист
отдела социально-трудовых отношений
управления по труду
тел. (3462) 52-80-84