

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 18.06.2026

№ Ш24-13-540/6

г. Сургут

Об утверждении Положения
о научно-методическом совете
МБОУ СОШ №24

В целях совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников и качества образования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в т.ч. п. 3 ч. 3 ст. 28), Уставом МБОУ СОШ №24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о научно-методическом совете, утвержденное приказом №377 от 02.06.2015 г.
2. Утвердить Положение о научно-методическом совете МБОУ СОШ №24 согласно приложению к настоящему приказу.
3. Пономареву П.М., методисту, разместить данный приказ на сайте образовательной организации в разделе «Документы» в течение трех дней с момента его издания.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Киселеву Е.А.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5220029E8B816D4C8F3AC63C810CA741
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

И.В. Усольцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 24

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) является коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и образовательной деятельностью школы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 марта 2026 года);
- Указом Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указом Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...» (с изменениями от 4 марта 2025 года);
- Приказом Минпросвещения России от 28.02.2022 № 96 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности...»;
- Локальными нормативными актами школы по нормативно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности;
- Уставом МБОУ СОШ №24;
- ежегодным планом учебно-методической работы школы;
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается (ликвидируется) приказом директора школы.

1.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии со школьными методическими объединениями.

1.5. Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами директора.

2. Состав совета

2.1. Состав научно-методического совета определяется спектром задач научно-методической деятельности школы. Совет возглавляется директором школы.

2.2. В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, а также наиболее авторитетные и высококвалифицированные педагоги школы по представлению методиста.

2.3. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

3. Задачи и содержание работы Совета

3.1. Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности образовательной и учебно-методической работы школы, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности школы; повышение качества подготовки выпускников; разработка стратегических планов развития школы в области образовательной и учебно-методической деятельности на основе программы развития школы.

3.2. На научно-методический совет возлагаются следующие задачи:

- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса и подготовки выпускников;
- обеспечение школьников образовательной и познавательной литературой;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса;
- повышение эффективности контроля качества знаний учащихся;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы учащегося;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта школ России;
- развитие информационных ресурсов школы и внедрение информационных технологий в образовательную деятельность школы.

3.3. Научно-методический совет:

- изучает и обобщает опыт научно-методической работы школ России;
- осуществляет контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования;
- проводит экспертизу и дает заключение о целесообразности введения новых учебных факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- рассматривает по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе учебные планы на последующий год;
- координирует научно-методическую деятельность школьных методических объединений;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в разработке научно обоснованных методических пособий по применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- заслушивает в порядке обмена опытом представителей школьных методических объединений об организации и состоянии преподавания

отдельного предмета, а также о проводимой школьным методическим объединением методической работе;

- вносит предложения и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
- обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
- рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам учащихся и педагогов школы;
- организует и проводит научно-методические конференции;
- организует работу научных семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработке методических рекомендаций педагогам по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- изучает состояние методической работы и оказывает помощь школьным методическим объединениям в ее организации и проведении;
- рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год и планы работы школьных методических объединений;
- рассматривает другие вопросы методической и инновационной работы.

4. Организация деятельности

4.1. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы.

4.2. Работой научно-методического совета руководит председатель – директор школы.

4.3. Научно-методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

4.4. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.5. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.6. Рекомендации, подлежащие внедрению в образовательный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказами директора.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в школе;
- получать необходимую информацию и документацию от школьных методических объединений в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.