

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 28.08.2025

№ Ш24-13-578/5

г. Сургут

Об организации и проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности при работе в сети «Интернет» в период 2025-2027 годов в МБОУ СОШ № 24

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021, Концепцией безопасности детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2023 г. № 1105-р, на основании приказа департамента образования Администрации города от 22.08.2025 «Об организации и проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности при работе в сети «Интернет» в период 2025-2027 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 07.09.2019г. № Ш24-13-753/9 «Об обеспечении информационной безопасности в МБОУ СОШ № 24» (с изменениями)
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы по организации и проведению мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений МБОУ СОШ № 24 в сети «Интернет» согласно приложению 1.
 - 2.2. План работы технических специалистов по обеспечению информационной безопасности при работе участников образовательных отношений МБОУ СОШ № 24 в сети «Интернет» согласно приложению 2.
3. Мартыненко Л.Н., секретарю руководителя, довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения ответственных работников.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на Николенко Е.А., заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
351D8D1B9DAB3475DEDFAAAC8FF29ED1F
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 13.06.2024 по 06.09.2025

И.В. Усольцева

План работы по организации и проведению мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Содержание деятельности		Результат	Ответственные
			Директор ОУ, заместители директора ОУ, методист	Педагоги, классные руководители		
1.	Анализ действующего плана мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет»	В срок до 01.09.2025	Проведение анализа образовательных программ, обучающих (профилактических) мероприятий, плана мероприятий по информационной безопасности на предмет актуальности и эффективности	-	План мероприятий по информационной безопасности при работе участников образовательных отношений в сети «Интернет»	И.В. Усольцева, директор, П.М. Пономарев, методист
2.	Актуализация организационно-распорядительных документов ОУ	В срок до 01.09.2025	Подготовка и утверждение приказа ОУ с приложением плана мероприятий по информационной безопасности при работе участников	-	Приказ ОУ с подписями сотрудников ОУ об ознакомлении. Мероприятия должны быть	И.В. Усольцева, директор, П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель

			образовательных отношений в сети Интернет» (далее – мероприятия)		включены в план работы ОУ, повестки общешкольных родительских собраний	директора по ВВВР
--	--	--	---	--	--	-------------------

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Содержание деятельности		Результат	Ответственные
			Директор ОУ, заместители директора ОУ	Педагоги, классные руководители		
3.	Организация и проведение просветительской работы с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с:					
3.1.	Федеральными и региональными нормативными правовыми документами в области информационной безопасности и цифровой культуры	Август-октябрь	Организация и проведение мероприятия для педагогического коллектива, родителей (общешкольные родительские собрания)	Организация и проведение классного собрания для родителей	Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания	П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора по ВВВР
3.2.	Организационно-распорядительным и документами ОУ и мероприятиями	Август-октябрь	Организация и проведение мероприятия для педагогического коллектива, родителей (общешкольные	Организация и проведение классного собрания для родителей	Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания	П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко,

			родительские собрания)			заместитель директора
3.3.	Материалами по правовой грамотности, пропаганде «компьютерной гигиены», порядку действий граждан в случае совершения преступных посягательств в сети «Интернет» во взаимодействии с правоохранительными органами	По согласованию, по мере поступления материалов	Организация и проведение мероприятия для педагогического коллектива, родителей (городское или общешкольные родительские собрания)	Организация и проведение классного собрания для родителей.	Вопрос должен быть включен в повестку классного родительского собрания.	П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Содержание деятельности		Результат	Ответственные
			Директор ОУ, заместители директора ОУ	Педагоги, классные руководители		
3.4.	Ответственностью педагогов, учащихся и их	Август-октябрь	Организация и проведение мероприятия	1. Организация и проведение	1. Вопрос должен быть включен в повестку	Е.А. Николенко, заместитель

	<p>родителей (законных представителей) за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования</p>		<p>для педагогического коллектива, родителей (общешкольные родительские собрания)</p>	<p>классного собрания. для родителей. 2.Классный час для учащихся</p>	<p>классного родительского собрания. 2. Вопрос должен быть включен в план воспитательной работы класса.</p>	<p>директора по ВВВР</p>
3.5.	<p>Информацией по созданию условий для востребованности у учащихся отечественных информационных ресурсов, социальных сетей, мобильных приложений, в</p>	<p>В течение года (1 раз в год)</p>	<p>Организация и проведение мероприятия для родителей (городское или общешкольные родительские собрания)</p>	<p>Организация и проведение урока/занятия для учащихся</p>	<p>Вопрос должен быть включен в календарно-тематический план/ план воспитательной работы класса</p>	<p>Е.А. Николенко, заместитель директора по ВВВР</p>

	том числе о существующих возможностях услуги «Родительский контроль»					
--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Содержание деятельности		Результат	Ответственные
			Директор ОУ, заместители директора ОУ	Педагоги, классные руководители		
4.	Организация информационной работы по повышению цифровой культуры и информационной безопасности через:					
4.1.	Ведение официального сайта ОУ (страница «Информационная безопасность» в разделе «Официально», на которую осуществляется ссылка со страницы «Информационная безопасность» в разделе «Родителям и ученикам»)	В течение года	Подготовка материалов. Организация деятельности сотрудников ОУ по информированию участников образовательных отношений, размещению материалов в открытых источниках – официальных ресурсах ОУ	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о размещении материалов	Размещены достоверные, актуальные материалы, поступившие из официальных источников	П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора

4.2.	Распространение информационных материалов (памятки, листовки, буклеты, баннеры, социальная реклама, видеосюжеты) по вопросам противодействия киберпреступлениям, в том числе путем трансляции соответствующих видеозаписей						П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора
4.3.	Актуализацию содержания информации на стенде «Информационная безопасность»						П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора
4.4.	Размещение информации/новостей в Государственной информационной системе ХМАО – Югры «Цифровая образовательная						П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора

	платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (администратором – в разделе «Объявления», классным руководителем – используя инструмент «Сообщения»)					
4.5.	Публикацию материалов на официальных страницах ОУ в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники)					П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Содержание деятельности		Результат	Ответственные
			Директор ОУ, заместители директора ОУ	Педагоги, классные руководители		
5.	Мероприятия по повышению цифровой культуры, соблюдению информационной безопасности и «компьютерной гигиены» при работе в сети «Интернет»					
5.1.	«Единый урок безопасного интернета»	Январь	Организация деятельности максимального числа педагогических	Обеспечение участия максимального числа учащихся	В мероприятиях приняли участие максимальное количество	П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко,

			работников ОУ. Предоставление отчетов о проведении мероприятий в течение 3 рабочих дней в МАУ «ИОЦ».	и их родителей (законных представителей) в мероприятиях	участников образовательных отношений	заместитель директора
5.2.	«День Интернета в России»	30 сентября				П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора
5.3.	Проект «Цифровой ликбез» https://digital-likbez.datalesson.ru/	В течение учебного года				П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора
5.4.	Проект «Урок цифры» https://урокцифры.рф/	В течение учебного года				П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора
5.5.	Мероприятия Лиги безопасного Интернета https://ligainternet.ru/	В течение учебного года				П.М. Пономарев, методист, Е.А. Николенко, заместитель директора

План работы специалистов по обеспечению информационной безопасности при работе
участников образовательных отношений
в сети «Интернет»

№	Перечень мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Антивирусная защита автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) в ОУ	По мере обновления лицензии, в течение года	Установка, настройка и обеспечение непрерывной работы на АРМ учащихся и сотрудников ОУ лицензионного антивирусного программного обеспечения.	Пономарев П.М., методист, Александров П.А., младший администратор баз данных
2.	Обеспечение доступа в операционную систему на АРМ через индивидуальную учетную запись пользователя	В течение года	Установка, обновление индивидуальных учетных записей для входа в операционную систему на АРМ для каждого сотрудника ОУ. Предоставление учетным записям сотрудников ОУ прав доступа – «Пользователь» с обязательным индивидуальным логином и паролем. Смена паролей не реже 1 раз в 3 месяца и по мере необходимости. Ведение журнала по установке/смене пароля для входа в операционную систему на АРМ.	Александров П.А., младший администратор баз данных

3.	<p>Организации доступа к интернет-ресурсам, соответствующим задачам образования (по заявкам педагогических работников)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Обеспечить проверку интернет-ресурсов, подключение к которым поступило по заявке педагогического работника, на соответствие требованиям по ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования.</p> <p>В случае, если интернет-ресурс соответствует требованиям информационной безопасности, создать запрос в личном кабинете ПАО «Ростелеком».</p>	<p>Пономарев П.М., методист, Александров П.А., младший администратор баз данных</p>
4.	<p>Ведение мониторинга работы единой сети передачи данных, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» на предмет качественного ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Проверка качества фильтрации сайтов, заблокированных Министерством юстиции Российской Федерации за последний месяц.</p> <p>Ведение журнала регистрации случаев обнаружения (необнаружения) сайтов, причиняющих вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующих задачам образования (по результатам проверки). Направление информации по каждому</p>	<p>Пономарев П.М., методист, Александров П.А., младший администратор баз данных</p>

			<p>выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности, на имя директора ОУ.</p> <p>В случае обнаружения выявленных интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующую задачам образования создать запрос в личном кабинете ПАО «Ростелеком».</p>	
--	--	--	--	--