

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 08.10.2025

№ Ш24-13-772/5

г. Сургут

Об утверждении политики
в области обработки и
защиты персональных
данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 02.07.2021г.), постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 24, согласно приложению.
2. Пономареву П.М., методисту, разместить приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 в течение 3 дней после его подписания.
3. Мартыненко Л.Н., секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом сотрудников школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5220029E8B816D4C8F3AC63C810CA741
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

И.В. Усольцева

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (МБОУ СОШ № 24) города Сургута ХМАО-Югры Тюменской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБОУ СОШ № 24 (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 24 (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

1.3. Наименование: *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 (МБОУ СОШ № 24)*

1.4. ИНН: 8602017133

1.5. Фактический адрес: *628405, ХМАО-Югра, г.Сургут, проспект Ленина, дом 35/2*

1.6. Тел., факс: *8 (3462) 52-26-77*

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.7. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации.

1.7.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7.4. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования».

1.7.5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

1.7.6. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

1.7.7. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

1.7.8. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7.9. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.10. Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.7.11. Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных»».

1.7.12. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

1.7.13. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

1.7.14. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.7.15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.8. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

1.8.1. Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8.2. Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.8.3. Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных.

1.8.4. Обязательство работника МБОУ СОШ № 24, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8.5. Форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых и образовательных отношений.

1.8.6. Перечни персональных данных, обрабатываемые в МБОУ СОШ № 24.

1.8.7. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических

последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.8.8. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 24.

1.8.9. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 24 требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8.10. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ № 24.

1.8.11. Порядок доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных.

1.8.12. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ СОШ № 24.

1.8.13. Правила обработки персональных данных.

1.8.14. Перечень информационных систем персональных данных в МБОУ СОШ № 24.

1.8.15. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в МБОУ СОШ № 24.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.9. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1.9.1. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам.

1.9.2. Осуществления возложенных на МБОУ СОШ № 24 функций в соответствии с Уставом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подлежащими применению при осуществлении деятельности МБОУ СОШ № 24.

1.9.3. Заключение и исполнения договора с юридическим лицом и взаимодействие с представителями юридических лиц, связанное с исполнением заключенных договоров.

КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

1.10. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1.10.1. Персональные данные сотрудников:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).

- Число, месяц, год рождения, место рождения, информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

- Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).

- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

- Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- Сведения об ученой степени, ученом звании.
- Повышение квалификации.
- Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).
- Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности (дата, решение, номер и дата документа, основание).
- Сведения о служебных проверках.
- Наличие (отсутствие) судимости.
- Фотография.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены.
- Табельный номер работника.
- Сведения о заработной плате (данные договоров, размер денежного содержания).
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования.

1.10.2. Персональные данные обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- Документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы, индивидуальная карта развития и т.п.).
- Документы о составе семьи.
- Паспортные данные одного из родителей (законных представителей).

- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Реквизиты страхового медицинского полиса добровольного медицинского страхования.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Фотография.

1.10.3. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество.
- Паспортные данные одного из родителей (законного представителя).
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законного представителя).
- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- Место работы.
- Номер рабочего телефона, домашнего телефона, мобильного телефона.
- Документы о составе семьи.

1.10.4. Персональные данные физических лиц, которые обрабатываются в рамках выполнения полномочий.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.11. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

1.13. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.14. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

1.15. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных: официальный сайт школы.

СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.16. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 1.16.1. Пенсионному фонду РФ.
- 1.16.2. Федеральной налоговой службе РФ.
- 1.16.3. ОАО «Сбербанк России».
- 1.16.4. МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».
- 1.16.5. Департаменту образования Администрации города Сургута.
- 1.16.6. Региональному отделению фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре в г.Сургуте.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

1.17. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1.17.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

1.17.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

1.17.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

1.17.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.17.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

1.17.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

1.17.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

1.17.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

1.17.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

1.17.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

1.17.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.18. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

1.19. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.20. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.21. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.22. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

1.23. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.24. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ СОШ № 24 назначен заместитель директора по УВР Никитина Светлана Ивановна.

E-mail: sc24@admsurgut.ru

АДРЕС: 628405, ХМАО-Югра, г.Сургут, пр-т Ленина, 35/2, тел.: 8 (3462) 52-26-77

1.25. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

1.26. Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Почтовый адрес: ул.Республики, д.12, г.Тюмень, 625003.

Телефон/факс 8(3452)461761, 46-60-46

E-mail: rsockanc72@rkn.gov.ru

Территориальный отдел в г. Сургуте

Почтовый адрес: ул. Маяковская, д.22, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628426.

Телефон/факс 8(3462)31-71-41

Сайт <http://72.rkn.gov.ru/>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.27. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

1.28. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

1.29. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

1.30. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.