

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 02.06.2026

№ Ш24-13-497/6

г. Сургут

О мерах, направленных
на противодействие коррупции
в МБОУ СОШ №24

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), распоряжением Главы города от 06.03.2025 № 11 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2025-2028 годы и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», приказом департамента образования Администрации города от 12.03.2026 № 12-03-376/6 «О мерах, направленных на противодействие коррупции», в целях противодействия коррупции в МБОУ СОШ №24, снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ СОШ №24 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить размещение и поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МБОУ СОШ № 24.
3. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников МБОУ СОШ №24, родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора денежных средств.

4. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет МБОУ СОШ №24.
5. Направлять в отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента на адрес электронной почты doschenko aa@admsurgut.ru в сроки, указанные в приложении к приказу департамента образования Администрации города от 12.03.2026 № 12-03-376/6 «О мерах, направленных на противодействие коррупции» информацию о мерах, принятых в случае выявления коррупционной составляющей в действиях работников МБОУ СОШ №24.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5220029E8B816D4C8F3AC63C810CA741
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

И. В. Усольцева

Приложение
к приказу от 02.06.2026 № Ш24-13-497/6

План мероприятий
МБОУ СОШ № 24 по противодействию коррупции
2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	Июнь-август 2026 г.	Директор школы Усольцева И.В. Зам. по УВР Комогорова О.Г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2026 г.	Директор школы Усольцева И.В., специалист по кадрам Соломатина Н.В.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Усольцева И.В. Зам. по УВР Комогорова О.Г.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По запросу	Директор школы Усольцева И.В.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Кл. руководители
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР Никитина С.И.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август 2026 г.	Зам. дир. по УВР Киселева Е.А.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	По плану	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По плану	Педагог-психолог

4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители директора по УВР, ВВВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы самообследования и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Заместители директора по УВР Комогорова О.Г., Пономарев П.М., методист
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВВВР
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	По плану	Директор школы, антикоррупционная комиссия
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Заместитель директора по ВВВР, антикоррупционная комиссия
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционна я комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, мессенджеры, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Заместители директора по УВР Комогорова О.Г.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам.директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - ПФДО - Зачисление в ОУ и отчисление	В течение года	Заместители директора по УВР, ВВВР.