

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

**ПРИКАЗ**

от 12.11.2025

№ Ш24-13-906/5

**г. Сургут**

**Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБОУ СОШ №24**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», с целью формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, в связи с кадровыми изменениями в МБОУ СОШ № 24

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ от 18.09.2018 № 12-Ш24-13-846/18 «Об организации антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №24».
2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
Усольцева И.В., директор школы.  
Заместитель председателя комиссии:  
Комогорова О.Г., заместитель директора по УВР, ответственная за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 24;  
Члены комиссии:  
Соломатина Н.В., специалист по кадрам, ответственная за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 24;  
Веснина Т.В., председатель ППО,  
Надымова Н.В., учитель английского языка, руководитель школьной службы примирения,  
Васильева Т.А., педагог-психолог.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 1).
4. Комиссии руководствоваться в работе положением о комиссии по противодействию коррупции.
5. Ввести в действие план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 24 (приложение 2).
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

7. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МБОУ СОШ № 24 (для субсидий на иные цели).
8. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей Управляющего совета школы.
10. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения.
11. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБОУ СОШ № 24.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
5220029E8B816D4C8F3AC63C810CA741  
Владелец:  
Усольцева Ирина Владимировна  
Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

И.В. Усольцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти г. Сургута.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в г. Сургуте.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводятся 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти г. Сургута, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников школы и заинтересованных лиц.

### **4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ СОШ №24**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                      | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Срок</b>               | <b>Исполнители</b>                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                         | 4                                                              |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                |
| 1.1                                                                                   | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.                                                                                                     | По мере необходимости     | Директор школы                                                 |
| 1.2                                                                                   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                          | Сентябрь                  | Директор школы,<br>Соломатина Н.В.,<br>специалист по<br>кадрам |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы<br/>по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                |
| 2.1.                                                                                  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования                                                                                                                    | Один раз в год            | Директор школы                                                 |
| 2.2                                                                                   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.                                                                                                                                                     | По мере поступления жалоб | Зам.директора<br>по УВР Комогорова<br>О.Г.                     |
| 2.3                                                                                   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы                                                                                                                   | Текущий учебный год       | Директор школы                                                 |
| 2.4                                                                                   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы                                                                                     | Один раз в полугодие      | Директор школы,<br>заместители<br>директора                    |
| 2.5                                                                                   | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | В течение учебного года   | Директор школы,<br>заместители<br>директора                    |
| 2.6                                                                                   | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых платных дополнительных услугах.                                                                                                                       | Сентябрь                  | администратор ПДУ<br>Шитикова Ю.В.                             |
| 2.7                                                                                   | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с                                                                                                                                  | 1 раз в год               | Директор школы                                                 |

| №<br>п/п                                                                                                                                                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок                           | Исполнители                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | размещением на сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                            |
| 2.8                                                                                                                                                            | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь                       | Директор школы                                             |
| 2.9                                                                                                                                                            | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:<br>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;<br>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.<br>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение учебного года        | Директор школы, заместители директора                      |
| 2.10                                                                                                                                                           | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май-июль                       | Директор школы, заместитель директора по УВР Никитина С.И. |
| 2.11                                                                                                                                                           | Осуществление контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Май - сентябрь                 | Директор школы, заместитель директора по УВР Никитина С.И. |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                            |
| 3.1.                                                                                                                                                           | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение учебного года        | Администратор Пономарев П.М.                               |
| 3.2.                                                                                                                                                           | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | По мере поступления            | Зам.директора по УВР Комогорова О.Г.                       |
| <b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                            |
| 4.1.                                                                                                                                                           | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                       | Директор школы, Веснина Т.В., председатель ППО             |
| 4.2.                                                                                                                                                           | Проведение совещаний по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По мере необходимости          | Директор школы                                             |
| 4.3.                                                                                                                                                           | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По мере поступления документов | Директор школы                                             |
| <b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                            |
| 5.1.                                                                                                                                                           | Обобщение практики рассмотрения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежеквартально                  | Директор школы                                             |

| №<br>п/п                                                | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок                    | Исполнители                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                   |
| 5.2.                                                    | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере поступления     | Директор школы                                                                                                    |
| 5.3                                                     | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение учебного года | Николенко Е.А.,<br>зам. директора по<br>ВВВР                                                                      |
| 5.4                                                     | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год             | Николенко Е.А.,<br>зам. директора по<br>ВВВР                                                                      |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                   |
| 6.1.                                                    | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе                                                                                                                                                                                                                                                                   | По мере необходимости   | Николенко Е.А.,<br>зам. директора по<br>ВВВР                                                                      |
| <b>7. Методы антикоррупционного просвещения</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                   |
| 7.1                                                     | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Каждую четверть         | Николенко Е.А.,<br>зам. директора по<br>ВВВР., учителя<br>истории и<br>обществознания                             |
| 7.2                                                     | Организовать антикоррупционное обучение:<br>– тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;<br>– викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;<br>– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;<br>– конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»;<br>– открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией | В течение года          | Николенко Е.А.,<br>зам. директора по<br>ВВВР, учителя<br>истории и<br>обществознания,<br>классные<br>руководители |
| 7.3.                                                    | Разработать или скорректировать рабочие программы по предмету «Обществознание» с учетом изменений                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                | Учителя истории и<br>обществознания.                                                                              |
| 7.4.                                                    | Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь -<br>октябрь   | Специалист по<br>кадрам                                                                                           |
| 7.4.                                                    | Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в школе, возможности                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь -<br>октябрь   | Классные<br>руководители                                                                                          |



| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                    | <b>Срок</b> | <b>Исполнители</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|                  | реагирования ребенка, контакты<br>ответственных лиц. Разместить в<br>помещениях организации в зоне<br>видимости детей |             |                    |