

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

от 28.08.2025

№ Ш24-13-576/5

г. Сургут

О предоставлении обучающимся
МБОУ СОШ №24
здорового, качественного
горячего питания в 2025/26 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30 декабря 2021 N 634-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и

здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18.09.2023 № № 10-П-2325 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказами департамента образования Администрации города (далее – департамент образования) от 06.10.2017 № 12-27-722/17 «О сроках и порядке информирования о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с обучающимися муниципальных образовательных организаций» (с изменениями от 23.01.2020 № 12-03-39/0), от 08.12.2020 № 12-03-887/0 «Об обеспечении бесперебойного предоставления горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений», на основании приказа департамента образования Администрации города от 25.08.2025 №12-03-492/5 «О предоставлении обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений здорового, качественного горячего питания в 2025/26 учебном году», с целью охраны здоровья обучающихся, совершенствования системы школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию системы питания учащихся МБОУ СОШ №24 в 2025/26 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по развитию системы питания учащихся в МБОУ СОШ №24 в 2025/26 учебном году Михееву О.Б., социального педагога.
3. Михеевой О.Б., социальному педагогу, своевременно предоставлять отчет о реализации плана в департамент образования Администрации города по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственными за ежедневный контроль в обеденном зале, с целью контроля соблюдения учащимися правил личной гигиены и правил поведения, классных руководителей 1- 11 классов согласно графику питания вверенных им классов.
5. Погорелову С.С., заместителю директора по АХР, Измайловой Х.Ф., заведующей столовой обеспечить:
 - 5.1. Минимизацию рисков срыва предоставления горячего питания учащимся, связанных с неисправностью технологического, холодильного оборудования, электро- и водоснабжения;
 - 5.2. Создание условий для хранения продуктов/блюд, упаковки и маркировки, их разогрева, для приема пищи, в случае если принимается совместное с родителями (законными представителями) решение об организации питания учащегося с хроническим заболеванием, требующем соблюдение диеты, из принесенных из дома продуктов и блюд.
 - 5.3. Соблюдением требований санитарно-гигиенической безопасности питания, включая требования к состоянию производственных помещений пищеблока, столовой посуды, инвентаря, оборудования, централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения, водоотведения, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

6. Михеевой О.Б., социальному педагогу, Измайловой Х.Ф., заведующей столовой, обеспечить:
 - 6.1. Предоставление учащимся льготных категорий бесплатного двухразового питания.
 - 6.2. Предоставление диетического питания обучающимся, имеющим хронические заболевания, на основании заявления родителя (законного представителя) и с учётом предоставлений рекомендаций врача.
 - 6.3. Организацию питания учащихся 1-4 классов в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 6.4. Ведением ведомости контроля за рационом питания (приложение №13 СанПиН 2.3./2.4.3590-20), проведением корректировки меню в соответствии с рекомендациями медицинского работника.
 - 6.5. Объективное и всестороннее рассмотрение поступивших обращений граждан, связанных с организацией питания и качеством предлагаемой продукции, предоставление заявителю своевременного ответа по существу поставленных вопросов.
7. Михеевой О.Б., социальному педагогу, обеспечить:
 - 7.1. Предоставление денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также учащимся льготных категорий в период их обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 7.2. Достижение показателей мониторинга организации горячего питания в МБОУ СОШ №24 в соответствии приложением №3 к приказу департамента образования Администрации города от 25.08.2025 №12-03-492/5 «О предоставлении обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений здорового, качественного горячего питания в 2025/26 учебном году».
 - 7.3. Деятельность школьного администратора питания, классных руководителей в модуле «Питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС ОБРАЗОВАНИЕ ЮГРЫ».
 - 7.4. Обеспечить размещение на сайте общеобразовательного учреждения в скрытой папке «FOOD» ежедневного меню в виде электронной таблицы XLSX, ежемесячную актуализацию файла FINDEX, своевременное обновление календаря питания и результатов общественной оценки школьного питания с целью обеспечения участия в федеральном автоматическом мониторинге меню учащихся 1- 4 классов и рейтинге общественной оценки школьного питания на сайте: <http://monitoring.cemon.ru/>.
 - 7.5. Предоставление до 20 числа последнего месяца квартала информации для регионального мониторинга реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов в форме google-таблицы: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tvb2cdsyg3emopwxw_oble2zaexmbuugkmvoukkqxp4/edit?usp=sharing.

- 7.6. Внесение в план внутришкольного контроля мероприятий по проверке организации питания.
- 7.7. Реализацию плана мероприятий и направление информации о его выполнении в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города до 25.12.2025, 26.05.2026.
8. Михеевой О.Б., социальному педагогу, классным руководителям 1- 11 классов обеспечить:
- 8.1. Реализацию санитарно-просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания, в том числе программы «Разговор о правильном питании».
- 8.2. Проведением информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания.
- 8.3. Использование в информационно-просветительской работе с участниками образовательных отношений ресурсы онлайн-площадок, предлагающих бесплатное обучение основам и принципам рационального питания.
9. Михеевой О.Б., социальному педагогу, обеспечить:
- 9.1. Соблюдением требований личной гигиены работниками пищеблоков, педагогами, обучающимися.
- 9.2. Организацию работы бракеражной комиссии.
- 9.3. Отпуск горячего питания по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией, контрольного взвешивания с внесением соответствующих записей в журнал «Бракераж готовой пищевой продукции».
- 9.4. Проведение мероприятий родительского контроля.
- 9.5. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об условиях организации питания учащихся, ежедневного меню, рекомендаций по здоровому питанию.
- 9.6. Незамедлительное информирование департамента образования (в течение 20 минут) о случае(-ях) регистрации инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся.
10. Погорелову С.С., заместителю директора по АХР, обеспечить:
- 10.1. Оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, моющими и дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов.
11. Измайловой Х.Ф., заведующей столовой, обеспечить своевременность прохождения работниками пищеблоков медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, установленной законодательством вакцинации, утреннего фильтра с внесением данных в гигиенический журнал сотрудников.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на Николенко Е.А., заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5220029E8B816D4C8F3AC63C810CA741
Владелец:
Усольцева Ирина Владимировна
Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

И.В.Усольцева

План мероприятий по развитию системы питания учащихся в МБОУ СОШ №24 в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов, определяющих работу в части обеспечения учащихся питанием	до 02.09.2025, далее – по необходимости	Михеева О.Б., социальный педагог
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Организация питания», в том числе размещение:	до 02.09.2025, далее – по необходимости	Михеева О.Б., социальный педагог
2.1.	локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в части предоставления учащимся питания, графиков работы столовой, ФИО заведующего пищеблоком, контактных телефонов		
2.2.	сведений об организации льготного питания с перечнем необходимых документов, об организации питания учащихся, имеющих хронические заболевания, бланков заявлений для предоставления питания		
2.3.	ссылки на портал Администрации города («Городская власть» – «Администрация» – «Структурные подразделения» – «Департамент образования» – «Здоровье и безопасность детей» – «Питание обучающихся» – https://admsurgut.ru/rubric/19327/Pitanie-obuchayuschihся), где расположены документы, регламентирующие организацию питания учащихся, основное меню, справочная информация		
2.4.	данных о юридическом лице, оказывающем услуги по организации питания в общеобразовательной организации, с указанием ссылок на официальный сайт – https://kshp86.tilda.ws/ , страницу в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/public221354889		

2.5.	рекомендаций по сбалансированному здоровому питанию			
2.6.	фотографий готовых блюд и ежедневного меню (хранение на сайте не более двух недель)	Ежедневно в дни организации питания		
3.	Использование и пополнение банка методических разработок «Культура здорового питания»	в течение учебного года	Михеева О.Б., социальный педагог	
4.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся льготных категорий о перечне документов, необходимом для предоставления двухразового льготного питания / денежной компенсации	до 02.09.2025, далее – постоянно	Михеева О.Б., социальный педагог, классные руководители	
5.	Составление графиков питания учащихся с учетом требований санитарного законодательства (перемена не менее 20 минут, интервал между завтраком и обедом / обедом и полдником не менее 2-х уроков)	до 02.09.2025, далее – по необходимости	Михеева О.Б., социальный педагог	
6.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о внедрении вариативного меню для учащихся, питающихся с родительской доплатой	в течение учебного года по согласованию с департаментом образования	Михеева О.Б., социальный педагог, классные руководители	
7.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся нуждающихся в особом питании по медицинским показаниям о перечне документов, необходимом для предоставления диетического питания	С 01.09.2025 далее - постоянно	Михеева О.Б., социальный педагог, классные руководители	
8.	Отслеживание значения потребительской удовлетворённости услугами по организации питания: анализ поступивших обращений и записей в книге жалоб и предложений, опросы, мониторинг отзывов в интернет-пространстве (2ГИС, Google Карты, Яндекс Карты)	ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по ВВВР Николенко Е.А., Михеева О.Б., социальный педагог	

9.	Проведение анкетирования, опросов, в том числе онлайн, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам качества питания в общеобразовательном учреждении, разработка мероприятий по совершенствованию работы школьного пищеблока с учетом результатов анкетирования, опросов	1 раз в полугодие	Михеева О.Б., социальный педагог, классные руководители
10.	Проведение Дней открытых дверей в столовых, кулинарных мастер-классов, заседаний школьных кулинарных советов с участием представителей ученической и родительской общестственности	в течение учебного года	Зам. директора по ВВВР, Михеева О.Б., социальный педагог, Измайлова Х.Ф., зав. столовой.
11.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в школьных столовых, основами личной гигиены при приеме пищи	до 05.09.2025, далее – постоянно	Классные руководители
12.	Размещение на информационном стенде в обеденном зале актуальной информации о квалификации поваров школьной столовой, памяток по соблюдению личной гигиены перед приёмом пищи, правилам поведения в школьных столовых, возможности оценки завтрака/обеда	до 02.09.2025, далее – по необходимости	Михеева О.Б., социальный педагог
13.	Информирование родительской общестственности о возможности: - ознакомления с еженедельным меню, фотографиями готовых блюд на официальном сайте образовательного учреждения; - участия в контрольных мероприятиях, проводимых общеобразовательным учреждением в части организации питания; - изучения информации о деятельности АО «КШП» на их официальном сайте, странице в социальной сети «ВКонтакте» ; - обращения с предложениями и вопросами по организации питания к директору образовательного учреждения (личный прием, письменное обращение), в департамент образования (на	до 20.09.2025, далее – постоянно	Директор, зам.директора по ВВВР, Михеева О.Б., социальный педагог

	адрес электронной почты don@admsurgut.ru , через портал «Образование Сургута», по тел. 52-26-23, 52-53-31), СГМУП «КШП» (через сайт https://kshp86.tilda.ws/ , на адрес электронной почты kshp@kshp86.ru , по тел.: 55-02-85)		
14.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному дню здорового питания (16 октября)	13.10.2025 18.10.2025	– Зам. директора по ВВВР, социальный педагог Михеева О.Б
15.	Привлечение представителей родительской общности к контрольным мероприятиям, проводимым общеобразовательным учреждением в части организации питания, со сменой состава участников и проведением расчёта «коэффициента несъедаемости» путём взвешивания пищевых отходов	не реже 1 раза в квартал	Зам. директора по ВВВР, Михеева О.Б, социальный педагог
16.	Организация родительских собраний по вопросам формирования у детей культуры питания как составной части здорового образа жизни	в течение учебного года	Зам. директора по ВВВР, Михеева О.Б, социальный педагог, классные руководители.
17.	Проведение классных часов, других мероприятий, направленных на формирование здоровых пищевых привычек у учащихся	в течение учебного года	Классные руководители

Отчёт о реализации плана мероприятий по развитию системы питания учащихся
в ___ полугодии 2024/25 учебного года

_____ *общеобразовательное учреждение*

№ п/п	Мероприятие плана	Срок проведения	Полученный результат, принятые меры
1.			