

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР»
(МАУ «ИОЦ»)**

ул. Декабристов 16, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628416
тел.8(3462) 52-56-57
E-mail: cro@admsurgut.ru

Директорам
муниципальных
общеобразовательных
учреждений

от 23.10.2025 № ИОЦ-15-1963/5
на № _____ от _____

Об утверждении проходного балла
и регламента проведения
муниципального этапа олимпиады

Уважаемые руководители!

Напоминаем, что в период с 06.11.2025 по 16.12.2025 на территории города Сургута состоится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

В соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения олимпиады, утвержденной приказом Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 16.09.2025 № 10-П-1800, участниками муниципального этапа олимпиады являются учащиеся 7-11-х классов (за исключением экологии, права):

1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады 2024/25 учебного года.

2. Набравшие по результатам школьного этапа в 2025/26 учебном году необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

В случае если участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, то ОУ вправе направить ходатайство о включении учащегося в состав участников муниципального этапа олимпиады при соблюдении условий, указанных в п.п. 1.3. раздела 3 организационно-технологической модели.

Направляем:

1. Проходной балл, необходимый для определения участников муниципального этапа олимпиады (учащихся) по 19-ти общеобразовательным предметам (французский язык, литература, география, право, английский язык, физическая культура, экономика, искусство (МХК), обществознание, русский язык, экология, немецкий язык, история, астрономия, технология, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, ОБЗР по каждой возрастной группе (классу)) согласно приложению 1.

Обращаем внимание, что согласно региональной технологической карте проведения муниципального этапа олимпиады участниками олимпиады по общеобразовательным предметам «экология» и «право» являются учащиеся только 9-11-х классов.

2. Регламент проведения (пошаговая инструкция) муниципального этапа олимпиады согласно приложению 2.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будут направлены инструктивные письма.

Приложение: 1. на 1 л. в 1 экз.
2. на 5 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A329AEED569DC494245FF27925744D33
Владелец:
Гончарова Светлана Петровна
Действителен: с 16.06.2025 по 09.09.2026

С.П. Гончарова

Исполнитель:
Дубинина Варвара Евгеньевна,
эксперт отдела организации мероприятий для обучающихся
МАУ «Информационно-организационный центр»
тел. (3462) 52-56-61

Приложение 1 к письму

о №

г _____

Проходной балл, необходимый для участия учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2025/26 учебном году

№ п/п	Предмет	Проходной балл по общеобразовательным предметам и возрастным группам (классам), (процентное выражение от максимально возможного количества баллов)				
		7	8	9	10	11
1.	География	31 (62%)		50 (55 %)	50 (50 %)	
2.	Литература	40 (84%)		50 (55%)	51 (51%)	50 (50%)
3.	Английский язык	50 (71%)		40 (67%)		
4.	Немецкий язык	21 (22%)		37 (32%)		
5.	ОБЗР	101 (51%)		100 (50%)	113 (50%)	129 (65%)
6.	Обществознание	44 (69 %)		32 (51%)	46 (53 %)	
7.	Право	не участвуют		38 (51%)	41 (51 %)	41 (51 %)
8.	Русский язык	43 (57%)		41 (55 %)	45 (60%)	
9.	Технология					
	девушки	44.5 (74%)		34.5 (53%)	58.7 (90%)	
	юноши	40 (67%)		41 (68%)	37 (62%)	
10.	Французский язык	41 (41%)		31 (39%)		
11.	Экология	не участвуют		25 (50%)	25 (50%)	19 (50%)
12.	Экономика	34 (52%)		40 (50%)	50 (50%)	
13.	История	50 (50%)	50 (50%)	51 (51%)	52 (50%)	50 (50%)
14.	Искусство (МХК)	59 (50%)		57 (49%)	98 (49%)	105 (48%)
15.	Физика*					
16.	Биология*					
17.	Физическая культура					
	девушки	83 (83%)		80 (80%)		
	юноши	81 (81%)		81.4 (81%)		
18.	Испанский язык	отсутствуют участники		33 (60%)		
19.	Итальянский язык	отсутствуют участники		31 (52%)		
20.	Китайский язык	25 (50%)		31 (52%)		
21.	Астрономия	44 (55%)		50 (50%)	51 (51%)	51 (51%)
22.	Математика*					
23.	Информатика*					

*Информация будет направлена позже

Приложение 2 к письму

от _____ № _____

Регламент проведения (пошаговая инструкция) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2025/26 учебном году

№ п/п	Время	Видеозапись	Алгоритм действий	Ответственные
Организация проведения муниципального этапа олимпиады				
1.	За 4-5 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Направление инструктивно-методического письма по технологии проведения муниципального этапа олимпиады по предмету.	Представитель организатора
2.	За 3-4 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Утверждает приказом ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады»: <ul style="list-style-type: none"> - состав организационного комитета ОУ по проведению муниципального этапа олимпиады (Ответственный координатор ОУ, технический специалист); - план-график проведения муниципального этапа олимпиады (дата, время, аудитория проведения олимпиады для каждой возрастной группы (классу) отдельно); - список ответственных лиц за качественную подготовку детей к участию в муниципальном этапе олимпиады. 	Директор ОУ
3.	За 2-3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Определяет сотрудников ОУ: организаторов в аудитории из числа штатных работников, не занимающих должность учителя по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, организаторов вне аудитории, медицинского работника и круг лиц, задействованных в муниципальном этапе олимпиады (лаборанты, ответственных за соблюдение техники безопасности). Готовит приказ ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету «Предмет» и	Ответственный координатор ОУ

			утверждает у директора ОУ. Проводит инструктаж для сотрудников ОУ, информирует о мере их ответственности и алгоритме их действий.	
4.	За 2-3 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Информирует общественных наблюдателей, родителей участников олимпиады, участников олимпиады о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады путем размещения на сайте ОУ, индивидуального информирования	Ответственный координатор ОУ классные руководители, учителя предметники
6.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Осуществляют подготовку аудиторий, технического оборудования (проводит тестовое подключение компьютера и станции печати с цветным картриджем, настройку видеокамер).	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
7.	За 1 рабочий день до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в течение дня)	Нет	ДОиН направляет на электронную почту муниципальному координатору – МАУ «ИОЦ» закодированный архив заданий, в состав которого входит: олимпиадные задания, листы ответов, если предусмотрены разработчиками (далее – архив олимпиадных материалов).	МАУ «ИОЦ»
	За 1 рабочий день до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в течение дня)	Нет	«ИОЦ» направляет на электронную почту ответственным координаторам ОУ два закодированных архива: олимпиадные материалы, листы шифрования.	Кураторы МАУ «ИОЦ» Ответственный координатор ОУ
ДЕНЬ проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
8.	с 09:00 – 09.15	Да	МАУ «ИОЦ» направляет на электронные почту ответственным координаторам ОУ ключи для раскодировки двух архивов.	Кураторы МАУ «ИОЦ» Ответственный координатор ОУ
	с 09:15 – 9:50	Да	Ответственные координаторы ОУ распечатывают олимпиадные материалы и листы шифрования для всех участников олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
		Да	Ответственный координатор ОУ формирует файл с олимпиадными материалами и листом шифрования индивидуально для каждого участника олимпиады по каждой возрастной группе. Файлы всех участников одной	Ответственный координатор ОУ

			возрастной группы упаковываются в конверт (далее – Пакеты), в случае большого количества участников олимпиады в той или иной возрастной группе (классе), формируется несколько пакетов.	
	с 9:45 – 10:00	Да	Ответственный координатор ОУ передает конверты со штампом олимпиады по аудиториям проведения олимпиады в строго указанное время.	Ответственный координатор ОУ
9.	9:30-9.55	Нет	Регистрирует участников олимпиады в листе регистрации (каждое ОУ самостоятельно определяет процесс регистрации участников, можно в аудитории можно в рекреации (холле)).	Ответственный координатор ОУ
10.		Да	Осуществляет рассадку участников олимпиады в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, с соблюдением социальной дистанции (по одному за парту в шахматном порядке).	Организатор олимпиады в аудитории
11.	9.55 – 10:00	Да	Организатор олимпиады в аудитории получает от Ответственного координатора ОУ Пакет.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ
		Да	Проводит инструктаж участников олимпиады по порядку проведения, заполнению листа шифрования (обязательно информирует о том, что участнику олимпиады необходимо запомнить свой шифр) и оформлению олимпиадной работы. Информирует о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления из аудитории и лишения права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады. Отвечает на вопросы по порядку проведения муниципального этапа олимпиады (не по содержанию заданий).	Организатор олимпиады в аудитории
12.		Да	На видеокамеру демонстрирует штамп олимпиады проставленный в правом верхнем углу Пакета с	Организатор олимпиады в аудитории

			олимпиадными заданиями, целостность Пакета.	
13.		Да	Вскрывает Пакет (аккуратно, не повредив олимпиадные задания)	Организатор олимпиады в аудитории
14.		Да	Достает из Пакета листы шифрования и выдаёт каждому участнику олимпиады. Контролирует заполнение участниками олимпиады листа шифрования.	Организатор олимпиады в аудитории
15.		Да	Осуществляет сбор листов шифрования и проверку правильности их заполнения. Хранит листы шифрования до момента передачи Ответственному координатору ОУ.	Организатор олимпиады в аудитории
16.		Да	Забирает листы шифрования. Несет персональную ответственность за сохранение информации.	Ответственный координатор ОУ
17.		Да	Раздает олимпиадные задания участникам олимпиады и черновики. Контролирует заполнение участниками олимпиады графы «Шифр» на своих олимпиадных работах.	Организатор олимпиады в аудитории
18.	В 10:00	Да	Объявляет о начале олимпиады. Обязательно указывает на доске время начала и окончания олимпиады.	Организатор олимпиады в аудитории
19.	До окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	Да	Проводит олимпиаду в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.	Организатор олимпиады в аудитории
20.	По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	Да	Собирает выполненные участниками олимпиады олимпиадные задания, помещает в файл (для каждого участника свой файл), а потом с актами удаления или нарушения упаковывает в дополнительный конверт (пустой) со штампом олимпиады, заклеивает на камеру. <i>Листы шифрования в Пакет не вкладываются!</i>	Организатор олимпиады в аудитории

			<p>Ставит подпись, расшифровку подписи, дату и время (так чтобы была пересечена линия склеивания), передает Ответственному координатору ОУ.</p> <p>Несет полную ответственность за порядок сбора выполненных олимпиадных работ учащихся олимпиады (нельзя путать листы олимпиадной работы одного учащегося олимпиады с работой другого участника олимпиады).</p>	
21.		Да	<p>Передает Ответственному координатору ОУ запечатанные и подписанные Пакеты со штампом МАУ «ИОЦ».</p> <p>Останавливает видеозапись.</p>	<p>Организатор олимпиады в аудитории</p> <p>Ответственный координатор ОУ</p> <p>Технический специалист</p>
22.	После передачи Пакетов Ответственному координатору ОУ	Нет	<p>Сохраняет файл видеозаписи.</p> <p>Файлы с видеозаписью олимпиады записывает на флэш-носитель.</p>	Технический специалист
23.	В течение одного часа после окончания олимпиады (согласно отведенному официально времени на выполнение олимпиадных заданий всех возрастных групп) по каждому общеобразовательному предмету	Нет	<p>Флэш-носитель вместе с документами олимпиады (Пакеты, листы регистрации участников олимпиады, листы шифрования, акты удаления участника муниципального этапа олимпиады, акты о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады) доставляет в МАУ «ИОЦ» и передает куратору олимпиады.</p>	Ответственный координатор ОУ
24.	Не позднее одного часа после доставки олимпиады	Нет	<p>Принимают Пакеты от Ответственных координаторов ОУ.</p> <p>Изымают листы шифрования (хранят до момента дешифрования – после окончания проверки жюри всех олимпиадных заданий участников олимпиады).</p>	Кураторы МАУ «ИОЦ»
25.	С 9.00	Нет	<p>Готовят материалы для осуществления процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Передает материалы Куратору, ответственному за олимпиаду.</p>	Жюри